





Wir sind Trio Personalmanagement— Ihr regionaler Personaldienstleister.

Unser Kunde ist ein erfolgreiches Familienunternehmen und zählt auf dem deutschen Markt zu den Größten seiner Art.

Freuen Sie sich auf eine spannende Aufgabe in einem wertorientierten Unternehmen.

Kaufmännischer Mitarbeiter in der der Verwaltung / Büromanagement (m/w/d) - Direktvermittlung

(1441)

 Standort: Pforzheim  Anstellungsart(en): Direktvermittlung  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Organisation der Verwaltung / Büromanagement
- Auftragsmanagement und Reklamationsbearbeitung
- Qualitätsmanagement
- Bestandführung von Betriebs- und Hilfsstoffen sowie Bestandskontrolle
- Kommunikation mit Abteilungen, Lieferanten und Kunden
- Dokumentenmanagement und Stammdatenpflege

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich / Industriekaufmann - Bürokaufmann
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicher Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in SAP
- Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Erfahrung aus der Lebensmittelindustrie wünschenswert

Unser Angebot:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einer krisensicheren Branche
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine sorgfältige und umfassende Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Tolle Kollegen und eine attraktive Vergütung
- Optimale Erreichbarkeit mit Bus und Bahn

Kontakt:

Trio Personalmanagement

Bastian Kuttler

+49 1520 333 00 15

b.kuttler@trio-personal.de

Besuchen Sie uns auch auf www.trio-personal.de, Facebook und Instagram

[Impressum](#)