

**Wir sind Trio Personalmanagement— Ihr regionaler Personaldienstleister.**

Unser Kunde ist ein erfolgreiches Familienunternehmen und zählt auf dem deutschen Markt zu den Größten seiner Art.

Freuen Sie sich auf eine spannende Aufgabe in einem wertorientierten Unternehmen.

## Kaufmännischer Mitarbeiter in der der Verwaltung / Büromanagement (m/w/d) - Direktvermittlung

(1441)

 Standort: Pforzheim  Anstellungsart(en): Direktvermittlung  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihre Aufgaben:

- Organisation der Verwaltung / Büromanagement
- Auftragsmanagement und Reklamationsbearbeitung
- Qualitätsmanagement
- Bestandführung von Betriebs- und Hilfsstoffen sowie Bestandskontrolle
- Kommunikation mit Abteilungen, Lieferanten und Kunden
- Dokumentenmanagement und Stammdatenpflege

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich / Industriekaufmann - Bürokaufmann
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicher Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in SAP
- Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Erfahrung aus der Lebensmittelindustrie wünschenswert

### Unser Angebot:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einer krisensicheren Branche
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine sorgfältige und umfassende Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Tolle Kollegen und eine attraktive Vergütung
- Optimale Erreichbarkeit mit Bus und Bahn

Kontakt:

Trio Personalmanagement

Bastian Kuttler

+49 1520 333 00 15

b.kuttler@trio-personal.de

Besuchen Sie uns auch auf [www.trio-personal.de](http://www.trio-personal.de), Facebook und Instagram

[Impressum](#)