Wir sind Trio Personalmanagement - Ihr regionaler Personaldienstleister.

Die gesamte Geschäftsführung, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bringen langjährige Erfahrung in den Bereichen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Vertrieb, Customer Service, Recruiting und Employee Care mit und leben Ihre Arbeit mit einer sehr ausgeprägten Dienstleistungsmentalität.

Wir alle sind: regional - persönlich - Trio.

Für unsere **Verwaltung** in **Bretten** suchen wir ab sofort zur **internen Besetzung** eine/n:

Kaufmännischer Allrounder - Büromanagement (m/w/d)

(1103)

📍 Standort: Bretten (Baden)

Deine Aufgaben:

- Büroorganisation und Verwaltungsaufgaben
- Fuhrpark - Management
- Monatliche Zeiterfassung / Stundenerfassung
- Kassenführung und Kassenprüfung
- Bearbeitung vorbereitender Buchhaltungsaufgaben unter Einsatz von DATEV
- Pflege und Verwaltung von Stamm- und Personaldaten
- Kommunikation mit Versicherungsträgern und Behörden

Dein Profil:

- Du verfügst über Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung?
- Du hast erste Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion?
- Du kannst sicher mit der Buchhaltungs- und Steuersoftware DATEV umgehen?
- Du hast eine selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise?
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und ein gutes Zahlenverständnis?
- Du bist ein Organisationstalent und kannst Prioritäten setzen und hast dazu noch gute MS-Office Kenntnisse?

Unser Angebot:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem Team
- Familiäres Arbeitsklima mit persönlicher und qualifizierter Betreuung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Modernste technische Ausstattung sowie ein Smartphone und Laptop zur beruflichen Nutzung
- Mitarbeitervergünstigungen und ein attraktives Gehalts- und Bonussystem
- Jobrad-Leasing als nachhaltige Mobilitätslösung
- Kaffee/Tee/Softgetränke for free
- uvm.....

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung bevorzugt per Mail an k.katanec@trio-personal.de. Für Informationen vorab stehen wir Dir selbstverständlich gerne telefonisch zur Verfügung!

Bitte beachte, dass wir leider keine postalischen Bewerbungsunterlagen zurücksenden können. Bewerbungskosten und

Anreisekosten im Rahmen der Bewerbung können wir ebenfalls nicht erstatten. Wir bitten um Dein Verständnis. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

[Impressum](#)