

Wir sind Trio Personalmanagement— Dein regionaler Personaldienstleister

Die gesamte Geschäftsführung, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bringen langjährige Erfahrung in den Bereichen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Vertrieb, Customer Service, Recruiting und Employee Care mit und leben Ihre Arbeit mit einer sehr ausgeprägten Dienstleistungsmentalität.

Zur Unterstützung unseres Kunden

in Bretten

suchen wir Dich als

Mitarbeiter (m/w/d) Empfang & Verwaltung

(1918)

📍 Standort: Bretten 📄 Anstellungsart(en): Tagesschicht, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Telefonzentrale sowie Weiterleitung von Anrufen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungsräumen
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Bestellungen von Büromaterial und Verbrauchsmaterial
- Organisation von Mittagessen sowie kleiner Bewirtungen
- Unterstützung bei Reisebuchungen und Terminorganisation
- Pflege und Verwaltung verschiedener Unterlagen und Daten

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Erfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Attraktive Vergütung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Unser Angebot:

- Ein attraktives Vergütungspaket und Sonderzahlungen
- Eine langfristig gesicherte Perspektive mit Option auf Übernahme
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Einsätze in Deiner Nähe
- Tarifliche Zuschläge (100 % Feiertagszulage, 50% Sonntagszulage, 25% Nachtzulage, 25% Überstundenzuschläge)
- Persönliche, qualifizierte und mehrsprachige (z.B. polnisch, mazedonisch, serbokroatisch, türkisch, italienisch, etc.) Betreuung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen
- Fair Treatment

Wir alle sind regional-persönlich-TRIO

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung oder Deinen Besuch im Trio-Office in Bretten. Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail, zu.

Wir bieten Voll-und Teilzeit Stellen unter anderem in folgenden Bereichen:

Metall, Maschinenbau, Dienstleistung, Gesundheit, Soziales, Pädagogik, Elektro, Produktion, Fertigung, Verkehr, Logistik, Lager, Wirtschaft, Verwaltung

Besuche uns auch auf www.trio-personal.de, Facebook und Instagram

Kontakt:

Trio Personalmanagement

Engelsberg 12, 75015 Bretten

+49 7252 974 21 60

bretten@trio-personal.de

Abteilung(en): kaufm. Personal

[Impressum](#)