Wir sind Trio Personalmanagement— Dein regionaler Personaldienstleister

Die gesamte Geschäftsführung, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bringen langjährige Erfahrung in den Bereichen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Vertrieb, Customer Service, Recruiting und Employee Care mit und leben Ihre Arbeit mit einer sehr ausgeprägten Dienstleistungsmentalität.

Mitarbeiter für die Verwaltung (m/w/d)

(1410)

📍 Standort: Bretten (Baden) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben:

- Verwaltung von Stammdaten, Tarifen und Stundenplänen im iMikel-Programm
- Kontrolle und Eingabe der Stundenpläne der Lehrkräfte
- Beantragung von Zuschüssen
- Kommunikation mit Rechnungsempfängern, Partnern und Ämtern
- Erstellung von Statistiken und Berichten für den Verband
- Unterstützung bei der Kundenbetreuung per Telefon und E-Mail
- Durchführung kleiner Verwaltungsaufgaben

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder eine ähnliche Qualifikation
- Gute Kenntnisse in MS Office, Excel und ähnlicher Software
- Erfahrung in Verwaltung und Dienstleistung ist von Vorteil, aber nicht erforderlich
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freundlicher Umgang mit Menschen aller Altersgruppen, wie Eltern, Kindern und Lehrkräften

Unser Angebot:

- Ein attraktives Vergütungspaket und Sonderzahlungen
- Eine langfristig gesicherte Perspektive mit Option auf Übernahme
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Einsätze in Deiner Nähe
- Tarifliche Zuschläge (100 % Feiertagszulage, 50% Sonntagszulage, 25% Nachtzulage, 25% Überstundenzuschläge)
- Persönliche, qualifizierte und mehrsprachige (z.B. polnisch, mazedonisch, serbokroatisch, türkisch, italienisch, etc.) Betreuung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen
- Fair Treatment

Wir alle sind regional-persönlich-TRIO

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung oder Deinen Besuch im Trio-Office in Bretten. Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail, zu.

Wir bieten Voll-und Teilzeit Stellen unter anderem in folgenden Bereichen:

Metall, Maschinenbau, Dienstleistung, Gesundheit, Soziales, Pädagogik, Elektro, Produktion, Fertigung, Verkehr, Logistik, Lager, Wirtschaft, Verwaltung

Besuche uns auch auf www.trio-personal.de, Facebook und Instagram

Kontakt:

Trio Personalmanagement

Engelsberg 12, 75015 Bretten

+49 7252 974 21 60

bretten@trio-personal.de

[Impressum](#)