

Wir sind Trio Personalmanagement— Ihr regionaler Personaldienstleister

Unser Kunde ist ein mittelständisches Unternehmen und ein namhafter Automobilzulieferer. Freuen Sie sich auf spannende Projekte samt vielversprechenden Perspektiven!

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) - in Direktvermittlung

(1320)

 Standort: Eppingen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung in allen administrativen Belangen
- Organisation von Terminen, Meetings und Veranstaltungen
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen
- Pflege und Verwaltung von Dokumenten sowie Erstellung von Präsentationen
- Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses zwischen verschiedenen Abteilungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung als Assistenz von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Diskretion und Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Informationen

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung, abhängig von Erfahrung und Qualifikationen
- unbefristeter Arbeitsvertrag und flexible Arbeitszeiten
- kurze Kommunikationswege & flache Hierarchien
- verantwortungsvolles Aufgabengebiet und selbstständiges Arbeiten
- 30 Tage Urlaub & Urlaubsgeld, sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge

Kontakt:

Trio Personalmanagement

Bastian Kuttler

+49 1520 333 00 15

b.kuttler@trio-personal.de

Besuchen Sie uns auch auf www.trio-personal.de, Facebook und Instagram

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)