

Wir sind Trio Personalmanagement— Dein regionaler Personaldienstleister

Die gesamte Geschäftsführung, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bringen langjährige Erfahrung in den Bereichen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Vertrieb, Customer Service, Recruiting und Employee Care mit und leben Ihre Arbeit mit einer sehr ausgeprägten Dienstleistungsmentalität.

Teamassistenz - Kauffrau für Büromanagement, Industriekauffrau, Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

(1440)

📍 Standort: Bretten (Baden) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen, organisatorischen und allgemeinen Sekretariatsaufgaben
- Terminplanung und Koordination
- Administrative und inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Planung von Workshops, Besprechungen, Schulungen, Events und Dienstreisen
- Unterstützung der Teamkollegen in der Verwaltung nach entsprechender Abstimmung
- Annahme von Telefonaten und Erledigung von Korrespondenz mit Gästen und Geschäftspartnern, Bearbeitung von Post
- Aufbau und Pflege einer Datenbank sowie Mitarbeit in der Dokumentenverwaltung und Archivierung
- Verwaltung und Beschaffung von Büromaterial und sonstigen Bestellungen
- Betreuung und Bewirtung von Gästen

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Kauffrau für Büromanagement, Industriekauffrau, Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikationen
- Gute MS-Office Kenntnisse (idealerweise Kenntnisse in DATEV)
- Sehr gut Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Freundlichkeit und professionelle Umgangsformen

Unser Angebot:

- Ein attraktives Vergütungspaket und Sonderzahlungen
- Eine langfristig gesicherte Perspektive mit Option auf Übernahme
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Einsätze in Deiner Nähe
- Tarifliche Zuschläge (100 % Feiertagszulage, 50% Sonntagszulage, 25% Nachtzulage, 25% Überstundenzuschläge)
- Persönliche, qualifizierte und mehrsprachige (z.B. polnisch, mazedonisch, serbokroatisch, türkisch, italienisch, etc.) Betreuung

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen
- Fair Treatment

Wir alle sind regional-persönlich-TRIO

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung oder Deinen Besuch im Trio-Office in Bretten. Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail, zu.

Wir bieten Voll-und Teilzeit Stellen unter anderem in folgenden Bereichen:

Metall, Maschinenbau, Dienstleistung, Gesundheit, Soziales, Pädagogik, Elektro, Produktion, Fertigung, Verkehr, Logistik, Lager, Wirtschaft, Verwaltung

Besuche uns auch auf www.trio-personal.de, Facebook und Instagram

Kontakt:

Trio Personalmanagement

Engelsberg 12, 75015 Bretten
+49 7252 974 21 60
bretten@trio-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)

