

Wir sind Trio Personalmanagement— Ihr regionaler Personaldienstleister.

Die gesamte Geschäftsführung, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bringen langjährige Erfahrung in den Bereichen Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Vertrieb, Customer Service, Recruiting und Employee Care mit und leben Ihre Arbeit mit einer sehr ausgeprägten Dienstleistungsmentalität.

Bürokauffrau (m/w/d)

(1424)

📍 Standort: Heilbronn (Neckar) 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Deine Aufgaben:

- Unterstützung beim Einkauf von direkten und indirekten Materialien sowie Dienstleistungen
- Sicherstellung der Verfügbarkeit von Rohstoffen, Handelswaren und Verbrauchsmaterialien
- Überwachung und Koordination von Lieferterminen, -mengen und -qualitäten
- Mitwirkung bei der Identifikation und Auswahl potenzieller Lieferanten sowie Unterstützung bei Verhandlungen über Preise und Vertragsbedingungen
- Pflege und Optimierung der einkaufsrelevanten Stammdaten
- Bearbeitung von Reklamationen und Unterstützung im Reklamationsmanagement

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bürobereich oder einer verwandten Disziplin
- Sicherer Umgang mit MS Office und grundlegende Kenntnisse in einem ERP-System
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Ein attraktives Vergütungspaket und Sonderzahlungen
- Eine langfristig gesicherte Perspektive mit Option auf Übernahme
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Einsätze in Deiner Nähe
- Zuschläge und Zulagen (100 % Feiertagszulage, 50% Sonntagszulage, 25% Nachtzulage, 25% Überstundenzuschläge)
- Persönliche, qualifizierte und mehrsprachige (z.B. polnisch, mazedonisch, serbokroatisch, türkisch, italienisch, etc.) Betreuung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen
- Fair Treatment

Wir alle sind regional-persönlich-TRIO

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung oder Deinen Besuch im Trio-Office in Pforzheim. Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail, zu.

Wir bieten Voll-und Teilzeit Stellen unter anderem in folgenden Bereichen:

Metall, Maschinenbau, Dienstleistung, Gesundheit, Soziales, Pädagogik, Elektro, Produktion, Fertigung, Verkehr, Logistik,

Lager, Wirtschaft, Verwaltung

Besuche uns auch auf www.trio-personal.de, Facebook und Instagram

Kontakt:

Trio Personalmanagement

Schellengasse 13, 74072 Heilbronn

+49 7131 204 00 10

heilbronn@trio-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)